Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 26/2018

Z dnia 05 września 2018

**REGULAMIN OBIEKTU I SAL**

**Zielonogórskiego Ośrodka Kultury**

**Filia Stary Kisielin**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin korzystania z sal Zielonogórskiego Ośrodka Kultury w Zielonej Górze filia Stary Kisielin zwany dalej „regulaminem”, określa zasady korzystania z sal położonych w ZOK przy ul. Pionierów Lubuskich 53 w Starym Kisielinie, 66-002 Zielona Góra.

2. ZOK czynny jest od poniedziałku do piątku w godz. od. 8:00 do 16:00 oraz w czasie niezbędnym do organizacji imprez własnych i zleconych.

3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

a) ZOK – Zielonogórski Ośrodek Kultury filia Stary Kisielin

b) sale – sale, w których odbywają się zajęcia i inne imprezy,

c) obiekt - budynek ZOK filia Stary Kisielin,

d) organizator zewnętrzny - osoba prawna, fizyczna lub jednostka nie posiadającą osobowości prawnej, przeprowadzającą zajęcia lub imprezę,

e) impreza – każda forma działań w salach (np. spotkania, odczyty, koncert, spektakl),

f) zajęcia - zajęcia artystyczne i inne dla dzieci, młodzieży i dorosłych (np. próby).

4.Obiekt spełnia wymogi określone prawem budowlanym, przepisami przeciwpożarowymi
i sanitarnymi.

5.Regulamin określa zasady dla Użytkowników odwiedzających i korzystających z obiektu.

6.Wraz z wejściem na teren obiektu Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania jego postanowień.

7. Z oferty ZOK mogą korzystać osoby indywidualne oraz grupy zorganizowane.

8. Sale ZOK są obiektami użyteczności publicznej i służą celom upowszechniania kultury.

9. Z sal mogą nieodpłatnie korzystać sekcje i koła ZOK pod nadzorem instruktora lub opiekuna.

10. Dzieci i młodzież szkolna mogą korzystać z sal pod nadzorem instruktora lub w przypadku innych zajęć pod nadzorem pełnoletniego opiekuna, który ponosi odpowiedzialność za grupę i jej bezpieczeństwo.

11. ZOK nie zapewnia osobom (poza osobami biorącymi udział w zajęciach i imprezach organizowanych przez ZOK) korzystającym z sal jakiejkolwiek ochrony i nadzoru. Wszelką odpowiedzialność w tym zakresie ponoszą organizatorzy zewnętrzni.

12. Udostępnienie sal organizatorowi zewnętrznemu następuje na podstawie umowy/porozumienia zawartej z Zielonogórskim Ośrodkiem Kultury w Zielonej Górze/Starym Kisielinie.

13. Za korzystanie z sal pobierane są opłaty zgodne z obowiązującym cennikiem zatwierdzonym przez dyrektora ZOK.

14. Prowadzący zajęcia odpowiada za stan czystości i porządku w salach, po każdych zajęcia.

15. Filia nie ponosi odpowiedzialności za zagubione lub pozostawione na terenie sal przedmioty wartościowe, dokumenty oraz pieniądze.

**II. ZASADY KORZYSTANIA Z SAL ZOK**

1. Każdy, kto przebywa w ZOK powinien zachowywać się tak, aby nie szkodził i nie zagrażał innym.

2. Obowiązkiem osób korzystających z sal jest:

a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z wyposażenia sali,

b) utrzymanie czystości i porządku w salach wraz z zapleczem i pomieszczeniach sanitarnych,

c) podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia i pracowników ZOK,

d) zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie,

e) przestrzegania przepisów bhp, ppoż., ewakuacyjnych, porządkowych.

3. O wszystkich uszkodzeniach sprzętu, wyposażenia, urządzeń oraz występujących zagrożeniach należy natychmiast powiadomić pracownika Filii.

**4. Na terenie Filii obowiązuje bezwzględny zakaz:**

a) przebywania osób postronnych w czasie prowadzonych zajęć, bez zgody prowadzącego,

b) wstępu osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub użycie wszelkiego rodzaju środków odurzających,

c) spożywania alkoholu i innych środków odurzających, palenie tytoniu,

d) wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone dla osób nieupoważnionych,

e) dotykania i manipulowania przy urządzeniach elektrycznych,

f) stwarzania zagrożeń narażających siebie i innych na utratę zdrowia lub kalectwo,

g) używania jakichkolwiek źródeł ognia,

h) niszczenia wyposażenia i urządzeń Filii,

i) zaśmiecania obiektu i terenu przyległego,

j) pisania na ścianach, urządzeniach, tablicach, regulaminach,

k) sprzedawania towarów, rozdawania ulotek, przeprowadzania zbiórek pieniężnych i rzeczowych, przeprowadzania spotkań i zebrań bez zgody dyrektora Filii.

**III. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA IMPREZ**

Do obowiązków organizatora imprezy należy w szczególności:

1. Respektowanie postanowień regulaminu oraz zapewnienie ładu i porządku przed rozpoczęciem imprezy, w czasie jej trwania oraz po zakończeniu imprezy.

2. Niedopuszczenie do uczestnictwa w imprezie osób nietrzeźwych lub odurzonych, a także osób zamierzających wnieść na teren sal przedmioty wymienione w pkt. 9.

3. Usuwanie z terenu obiektu osób nie stosujących się do postanowień regulaminu, stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia uczestników imprezy i innych osób dopuszczających się niszczenia mienia.

4. Niezwłoczne podejmowanie działań mających na celu usunięcie zagrożenia życia lub zdrowia uczestników imprezy lub zapobieganie niszczeniu mienia.

5. Zapewnienie drożności wejść i wyjść z sal.

6. Niezwłoczne poinformowanie Filii o szkodach w mieniu, powstałych w czasie trwania imprezy lub
w związku z imprezą.

7. Pokrycie wszystkich kosztów powstałych w związku z uszkodzeniem mienia.

8. Na organizatorze imprezy ciąży obowiązek zapewnienia pełnego bezpieczeństwa uczestnikom imprezy.

9. Zabrania się wnoszenia do sal następujących przedmiotów:

a) broni wszelkiego rodzaju lub innych niebezpiecznych przedmiotów, które mogą być użyte jako broń, b) materiałów wybuchowych, ogni sztucznych, rac, petard, fajerwerków, świec dymnych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych,

c) pojemników do rozpylania gazu, substancji żrących, farbujących lub powodujących zanieczyszczenia,

d) środków odurzających lub substancji psychotropowych,

e) przedmiotów, materiałów i urządzeń, które mogą stwarzać niebezpieczeństwo dla korzystających z sal,

f) napojów alkoholowych.

**IV. ZASADY KORZYSTANIA ZE SPRZĘTU I URZĄDZEŃ W SALACH FILII**

1. Korzystający ze sprzętu i urządzeń znajdujących się w salach zobowiązani są do używania ich zgodnie z przeznaczeniem oraz zasadami ppoż. i bhp.

 2. ZOK nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny i bezpieczeństwo sprzętu i urządzeń nie stanowiących jego własności.

3. O wszystkich uszkodzeniach sprzętu, wyposażenia, urządzeń oraz występujących zagrożeniach należy natychmiast powiadomić pracownika ZOK.

**V. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy regulaminu będą usuwane z Filii, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczeniach.

2. Osoby niszczące sprzęt lub wyposażenie ZOK ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody, które wyrządziły.

3. Pracownicy Filii mogą kontrolować wszystkie zajęcia i imprezy, a w razie stwierdzenia uchybień zakazać dalszego korzystania z sal.

4. Wyżej wymienione osoby sprawują również ogólny nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu, dlatego wszystkie osoby przebywające w ZOK zobowiązane są do podporządkowania się ich nakazom.

5. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania sal należy kierować do sekretariatu ZOK tel. 68 4511011, mail zok@zok.com.pl lub bezpośrednio do dyrektora Filii.